

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2022

- Thực hiện công văn số 1394/KH-SGDĐT ngày 19/5/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về Kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2022 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ;
- Căn cứ công văn số 498/PGDĐT-MN ngày 23 tháng 5 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động học hè cấp học mầm non năm 2022;
- Căn cứ vào nhu cầu, nguyện vọng của phụ huynh trên địa bàn phường;
- Căn cứ vào đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên và cơ sở vật chất của nhà trường, đồng thời để tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè và chuẩn bị điều kiện cho năm học 2022-2023, trường Mầm non Hàng Đào xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2022 như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc:**

#### **1. Mục đích:**

- Tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh có nhu cầu gửi con và chăm sóc con em của họ trong môi trường an toàn và các cháu được tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao và các trò chơi dân gian phù hợp, bổ ích, lành mạnh trong dịp nghỉ hè năm 2022.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và sự quan tâm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh dịp nghỉ hè.

#### **2. Yêu cầu:**

- Việc tổ chức học hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, trên tinh thần tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các em tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh. Phụ huynh học sinh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn tự nguyện xin học hè.
- Tổ chức các hoạt động cho trẻ phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và công tác phòng chống dịch bệnhm COVID-19 và các dịch bệnh theo mùa khác, giáo dục ý thức chủ động phòng chống các loại tai nạn

trong các hoạt động: kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giáo dục lòng yêu cho trẻ, chuẩn bị tốt các điều kiện để bước vào năm học mới.

- Các hoạt động được tổ chức đồng bộ, thiết thực, đạt hiệu quả giáo dục cao, tạo tâm thế phấn khởi khi các con chuẩn bị bước vào năm học mới

### **3. Nguyên tắc:**

- Báo cáo kế hoạch hoạt động hè với Phòng GD&ĐT, chỉ tổ chức hoạt động hè khi có văn bản đồng ý của Phòng giáo dục.

- Nhà trường sắp xếp đảm bảo số cháu/lớp đúng quy định và bố trí cho giáo viên được nghỉ hè luân phiên ít nhất 1 tháng.

- Quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên đi làm thêm hè. Mỗi giáo viên tham gia làm thêm hè đều có đơn tự nguyện xin đi làm trong hè.

### **4. Thời gian tổ chức hoạt động hè năm 2022**

Từ khi học sinh nghỉ hè đến khi học sinh tựu trường.

## **II. Nội dung tổ chức hoạt động hè:**

### **1. Số lượng dự kiến:**

- Số lượng trẻ học hè: 450 cháu

Trong đó: Trẻ nhà trẻ: 82 cháu

Trẻ mẫu giáo 3,4 tuổi: 230 cháu

Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 138 cháu

- **Số nhóm, lớp trong hè:** Tổng số 12 lớp.

+ Nhóm trẻ: 03 nhóm, bình quân trẻ/lớp: 27 cháu

+ Lớp mẫu giáo 3, 4 tuổi: 06 lớp - Bình quân trẻ/lớp: 38 cháu

+ Lớp mẫu giáo 5 tuổi: 03 lớp - Bình quân trẻ/lớp: 46 cháu

- **Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên làm hè (hai đợt):** 60 người

Trong đó:

+ CBQL: 03 người

+ Số giáo viên bố trí dạy hè: 40 V - Bình quân GV/lớp: 02

+ Số nhân viên làm hè (NV nuôi và NV khác): 17 người

+ Số giáo viên được bố trí nghỉ hè: 40

+ Thời gian nghỉ BQ/1GV: 01 tháng.

### **2. Đảm bảo các điều kiện tổ chức hoạt động hè:**

- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi con của cha mẹ trẻ, tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký làm hè của giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè, báo cáo UBND phường, phòng GD&ĐT.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hè. Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại nhà trường.

- Thực hiện chế độ, thu chi, thoả thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Quan tâm chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

### **3. Chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục đảm bảo an toàn cho trẻ.**

#### **\* Chăm sóc nuôi dưỡng trẻ:**

- Chú trọng chăm sóc sức khoẻ của trẻ trong hè, bố trí hoạt động theo chế độ sinh hoạt một ngày trong và ngoài nhóm, lớp trong nhà trường đảm bảo độc lập, xen kẽ hợp lý.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký kết hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, không mua thức ăn sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát các nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định. Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh. Trong nhóm lớp có thể phân công giáo viên, chia nhóm lớp phù hợp để kịp thời xử trí khi có trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19.

**Cụ thể:** Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (trong và ngoài lớp học), chú ý vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh luôn đảm bảo thông thoáng, khô ráo.

+ Thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn lớp học bằng dung dịch Cloaramin B.

+ Tăng cường vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp, đảm bảo có đủ đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho trẻ.

+ Tuyên truyền với cha mẹ học sinh, phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống

cho trẻ (đảm bảo rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn, đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi...).

- Quán triệt tới 100% GV tham gia làm hè thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khoẻ bình thường mới được nhận vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Trong trường hợp cá biệt cháu bị mệt nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (về liều lượng, thời gian uống) và chữ kí xác nhận của phụ huynh. Nhân viên y tế của trường theo dõi sức khoẻ và phối hợp với giáo viên chăm sóc trẻ.

- Phòng chống nóng: Sử dụng điều hòa, quạt hợp lý với tình hình sức khoẻ của trẻ. Đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ.

#### **\* Tổ chức các hoạt động giáo dục đảm bảo an toàn cho trẻ.**

- Ban giám hiệu và tổ chuyên môn thống nhất hướng dẫn giáo viên lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi...

- Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục, kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi với giai đoạn chuyển tiếp chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1.

- Tiếp tục tuyên truyền với các bậc phụ huynh để tạo điều kiện cho trẻ học năng khiếu như: kỹ năng sống, đàn, múa, sáng tạo nghệ thuật, võ.

- 100% các nhóm lớp đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ. (Có kế hoạch giáo dục từng độ tuổi kèm theo).

#### **4. Công tác quản lý và chỉ đạo hè**

##### **\* Công tác tuyển sinh:**

- Thực hiện kế hoạch số 189/KH-BCĐ ngày 18/05/2022 của UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 nhà trường đã phối kết hợp với UBND phường Kiến Hưng triển khai một số công việc sau:

+ Điều tra số trẻ trong độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đặc biệt quan tâm khảo sát đến trẻ 5 tuổi (trẻ sinh năm 2017), trẻ khuyết tật.

+ Tổ chức tốt việc tuyển sinh đảm bảo tình hình an ninh trật tự.

- Làm tốt công tác tuyên truyền và thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh từng độ tuổi (tránh tập trung quá đông phụ huynh trong trường cùng một thời điểm). Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi để thực hiện duy trì phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi và đảm bảo tỷ lệ trẻ dưới 5 tuổi được đến trường. Hạn chế nhận học sinh trái tuyển và những bất hợp lý nảy sinh trong công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo giáo viên tuyệt đối không nhận trẻ vào lớp khi chưa có giấy nhập học.

- Tuyển sinh đúng chỉ tiêu và kế hoạch quận giao.

**\* Đội ngũ giáo viên, nhân viên:**

- Đảm bảo đúng, đủ giáo viên, nhân viên theo quy định (đảm bảo 2,0 GV/lớp, nhân viên nuôi dưỡng 70 trẻ/nhân viên).

**\* Cơ sở vật chất:**

- Các phòng học được rà soát để đảm bảo đủ điều kiện an toàn cho việc chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định.

- Có kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ sẵn sàng cho năm học mới.

**5. Dự kiến mức thu tiền học hè**

- Nhà trường thực hiện công tác thu chi theo quy định.

- Dự kiến thu tiền bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm hè theo thỏa thuận của các bậc phụ huynh là: 600.000đ/cháu/tháng (không thu học phí trong thời gian trẻ học hè) và tiền ăn của trẻ 25.000đ/ngày/trẻ (Có bản phân tích thu chi kèm theo).

**6. Công tác bồi dưỡng hè:**

- Đối tượng: CB, GV, NV trong toàn trường đăng ký làm hè.

- Nội dung: + Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (có kế hoạch riêng).

+ Bồi dưỡng tin học nâng cao.

- Tổng số lớp bồi dưỡng trong hè: 5 lớp.

- Tổng số ngày bồi dưỡng dự kiến: 5 ngày.

**III. Tổ chức thực hiện:**

- Thành lập Ban chỉ đạo hè và xây dựng kế hoạch hè năm 2022, triển khai kế hoạch hè của nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận.

- Thực hiện chế độ thu chi thỏa thuận trong hệ đảm bảo quy trình thỏa thuận với các bậc phụ huynh.

- Phân công giáo viên cụ thể cho giáo viên tham gia quản lý học sinh trong dịp hè.

- Thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo kịp thời khi có vụ việc đột xuất với cơ quan quản lý cấp trên. Nộp Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và kế hoạch hệ đúng thời gian quy định. Báo cáo hoạt động hệ về Phòng giáo dục đúng thời gian quy định.

Trên đây là bản Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2022 của Trường mầm non Hàng Đào.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD đề (b/c);
- Lưu: VT./.

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
HÀNG ĐÀO  
Nguyễn Thị Phúc

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:**